2015

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

GÖLBAŞI İLKOKULU VE ŞEHİT SADIK SAĞINÇ ORTAOKULU

T.C.

KALE KAYMAKAMLIĞI

Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

GÖLBAŞI İLKOKULU VE ŞEHİT SADIK SAĞINÇ ORTAOKULU





GÖLBAŞI İLKOKULU VE ŞEHİT SADIK SAĞINÇ ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

         Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

****

**PLANLI OKUL, PLANLI GELECEK**

Gelişmiş toplumlar arasında yerini almış toplumlar geleceğini iyi planlamış toplumlardır. İyi bir planlama herkesin katılım sağladığı ekip çalışması ile mümkündür. Planlı çalışmalar yapmış olan toplumlar çalışmalarından verim alabilirler

Uygulanabilir bir stratejik plan ile Türkiye’nin geleceğe bakışı farklılaşacaktır. Türkiye, son dönemlere kadar yakın geleceğini bile planlamamakta idi. Ancak “Stratejik Plan”a gereken ilgi gösterilmeye başlandığından itibaren Türkiye’nin bir plan ve projesinden bahsedebilmekteyiz.

Okulumuzun eğitim alanındaki başarısını arttırabilmek için; geleceğimizi daha iyi planlayabilmek amacı ile katılımcılık ruhunu esas alan ekip çalışması sonucu stratejik planımızı hazırladık.

Bu planı hazırlarken, okulumuzun genç, dinamik öğretmen kadrosundan ve çeşitli araştırmalardan yararlandık.

Stratejik Plan hazırlanırken planın tüm paydaşlarına tek tek ulaşılarak fikirleri alındı. Gelişmeye açık yönler fırsat ve güçlü yanlarımız analiz edilerek tespit edildi. Okulumuzu bir adım öteye taşıyabilecek bir plan hazırlamaya çalıştık.

Plan uygulama sırasında amaç ve hedefleri tespit eden birimlerle birlikte çalışacağız. Değerlendirme ve izleme aşamasında kurum müdürümüz ve personelimizle birlikte strateji geliştirme birimimiz işbirliği içerisinde olacaktır.

Asım AYTEN

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gölbaşı İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

**İçindekiler Tablosu**

[1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 2](#_Toc420069559)

[1.1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 2](#_Toc420069560)

[1.2. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 3](#_Toc420069561)

[1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 4](#_Toc420069562)

[2. MEVCUT DURUM ANALİZİ 6](#_Toc420069563)

[2.1.TARİHİ GELİŞİM 6](#_Toc420069564)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 7](#_Toc420069565)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 8](#_Toc420069566)

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI 8](#_Toc420069567)

[2.3.1. ÜRÜN VE HİZMET ALANLARI 9](#_Toc420069568)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc420069569)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 11](#_Toc420069570)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 11](#_Toc420069571)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI: 12](#_Toc420069572)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 14](#_Toc420069573)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 18](#_Toc420069574)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 21](#_Toc420069575)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 22](#_Toc420069576)

[2.6 SORUN ALANLARI 24](#_Toc420069577)

[3. GELECEĞE YÖNELİM 26](#_Toc420069578)

[3.1 TEMA 1 27](#_Toc420069580)

[STRATEJİLER 28](#_Toc420069581)

[STRATEJİLER 30](#_Toc420069582)

[3.2 TEMA 2 31](#_Toc420069583)

[STRATEJİLER 32](#_Toc420069584)

[STRATEJİLER 34](#_Toc420069585)

[STRATEJİLER 36](#_Toc420069586)

[4. MALİYETLENDİRME 37](#_Toc420069587)

[STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 37](#_Toc420069588)

[5. İZLEME DEĞERLENDİRME 38](#_Toc420069589)

[2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ 40](#_Toc420069591)

# 

# **1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

## 1**.1STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## 1.2. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

* Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyuruldu.
* Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu.
* Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verildi.
* Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturuldu.
* İç ve dış paydaş analizleri yapıldı.
* GZFT analizi yapıldı.
* Üst ve yönetim kuruluyla ortak çalışmalar yapıldı.
* Rapor hazırlanarak sonuç bildirgesi hazırlandı.

## 1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖLBAŞI İLKOKULU VE ŞEHİT SADIK SAĞINÇ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ASIM AYTEN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | MURAT FERAH ŞİŞMAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | ÖZGÜR ALAŞIK | ÖĞRETMEN |
| **4** | ALİ ABAĞA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Mehmet İLKSİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖLBAŞI İLKOKULU VE ŞEHİT SADIK SAĞINÇ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MURAT FERAH ŞİŞMAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | NURTEN USLU | ÖĞRETMEN |
| **3** | ŞERİFE SOYUÇOK | ÖĞRETMEN |
| **4** | HALE AÇIKGÖZ | ÖĞRETMEN |
| **5** | MUTLU ŞİMŞEK | ÖĞRETMEN |
| **6** | ERKUT DURU | ÖĞRETMEN |
| **7** | ÖNDER DALAY | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | TAHSİN SAĞINÇ | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHİ GELİŞİM

Beldemiz Gölbaşında okulumuz, ilk defa 1931 yılında Karagöl İlkokulu olarak Tarım Kredi Kooperatifi'nin binasının bulunduğu yerde 1931 yılında 3 derslikli, iki öğretmen odası bulunacak şekilde köylüler tarafından yapılmıştır. 1932-1933 öğretim yılında 42 öğrenci ile eğitime başlamış 3. sınıftan 30 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir. Bu binada 1950 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiş, bu binaya 1950 yılında çürük raporu verilmiş ve bina yıkılmıştır. Bundan sonra eğitim öğretime yine köylünün yapmış olduğu eski halk evi, yeni belediye kahvesinde 1954 yılına kadar devam edilmiştir. Karagöl İlkokulunun 1954 yılında 2. binası,1980 yılında 3. binası yapılmıştır.

Beldemizde Karagöl Ortaokulu ilk defa 1976 yılında köylünün yapmış olduğu eski halk evi, yeni belediye kahvesinde hizmete girmiş kurucu müdürü Ekrem ELİKÜÇÜK’ tür. Şimdiki eğitim öğretimin yapıldığı bina 1985-1986 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuz 1990-1991 Eğitim-Öğretim Yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek Karagöl İlköğretim Okulu adını almıştır. Köyün 1998 yılında belde olması ile okulumuzun adı Gölbaşı İlköğretim Okulu olmuştur. Ancak 2012 yılında tekrar okulumuz 4+4+4 yeni Eğitim Öğretim sisteminden dolayı Gölbaşı İlkokulu ve Gölbaşı Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Eski İlkokul olarak kullanılan ek bina 2013 yılında ortaokulumuzun (ana bina) bahçesine yeni İlkokul yapıldığından dolayı kapatılmıştır ve öğretime yeni binada devam edilmeye başlanmıştır. Denizli, 2014 yılında Büyükşehir olduğundan dolayı beldemiz de mahalle olarak Kale’ye bağlanıp ismi Gölbaşı Mahallesi olarak değişmiştir. Okulumuz taşıma merkezi okul olarak Gölbaşı Mahallesinin ve etrafındaki 2 köyün öğrencilerine eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca Gölbaşı Mahallesi şehitlerinden Sadık SAĞINÇ ismi ortaokulumuza verilerek okulumuzun ismi “ Şehit Sadık Sağınç Ortaokulu” olarak değişmiştir. Okulumuzdan şimdiye kadar mezun olan öğrencilerimizden Türkiye genelinde memurluğa ve önemli mevkilere gelmiş birçok öğrencimiz halen görevlerini yürütmektedirler. Halen okulumuz “ Şehit Sadık Sağınç Ortaokulu” ve Gölbaşı İlkokulu olarak yan yana, aynı bahçe içerisinde eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir.

## 

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| KANUN | |
| **Adı** |
| 657 Devlet Memurları Kanunu |
| 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
| **12/10/2013** | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| **26.07.2014** | 29072 | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  | Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER

### 2.3.1. FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okullar Hayat Olsun Projesi * Değerler Eğitimi |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

### 2.3.1. HİZMET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her ay sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, ayın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Öğretmenler | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **ilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Hizmetliler** | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

Gölbaşı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi Değerlendirmesi

Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

## 

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Gölbaşı İlkokulu ve Şehit Sadık Sağınç Ortaokulu |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :2  Öğretmen : 14  Memur :0  Hizmetli :1 |
| Öğrenci Sayısı | 158 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 258 674 52 20-22 |
| Kurum Web Adresi | [**kalegolbasiilkokulu@meb.k12.tr**](mailto:kalegolbasiilkokulu@meb.k12.tr)  [**kalegolbasiortaokulu@meb.k12.tr**](mailto:kalegolbasiortaokulu@meb.k12.tr) |
| Mail Adresi | [740816@meb.k12.tr](mailto:740816@meb.k12.tr)  739679@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :Gölbaşı Mahallesi  Posta Kodu :20570  İlçe : Kale  İli : Denizli |
| Kurum Müdürü | Asım AYTEN |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Murat Ferah ŞİŞMAN |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:

**Okul Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcıları | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |
|  | |  | |  | |

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon** | **Görevler** | **Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)** | **Hedef Kitle** |
| **Okul Aile Birliği** | Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| **Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| **Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| **Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu** | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| **Sosyal Etkinlikler Kurulu** | Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| **Okul Gelişim Yönetim Ekibi** | Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

### 

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Müdür | 1 | - | **1** |
| **2** | Müdür Yrd. | 1 | - | **1** |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Okul öncesi öğretmeni |  | 1 | **1** |
| **2** | Sınıf öğretmeni | 5 | 1 | **6** |
| **3** | İngilizce öğretmeni | 1 | 1 | **2** |
| **4** | Matematik Öğretmeni |  | 1 | **1** |
| **5** | Türkçe Öğretmeni | 1 |  | **1** |
| **6** | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 |  | **1** |
| **7** | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 |  | **1** |
| **8** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 |  | **1** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **10** | **4** | **14** |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | Lise |  | ***1*** |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  |  |  |  |
| Yemekhane |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  |  |  |  |
| Otopark |  |  |  |  |
| Spor Alanları |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  |  |  |  |
| Atölyeler |  |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  |  |  |  |
| Bölüm Dersliği |  |  |  |  |
| Arşiv |  |  |  |  |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **10** | **70** | **87** | **157** | **16** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 89 | 102 | 84 | 82 | 72 | **82** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **191** | | **166** | | **154** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 197 | 0 |
| 2011-2012 | 191 | **0** |
| 2012-2013 | 166 | **0** |
| 2013-2014 | **154** | **0** |

Okuma oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kitap okuma oranı** | | |
|  | **2013** | **2014** |
| **Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı** | 20 | **22** |
| **Kütüphanedeki kitap sayısı** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Kantin** | - | **-** |
| **Yemekhane** | 60 | 120 m2 |
| **Toplantı Salonu** | - |  |
| **Konferans Salonu** | - |  |
| **Seminer Salonu** | - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Basketbol Alanı** | - | **-** |
| **Futbol Sahası** | - | **-** |
| **Kapalı Spor Salonu** | - | **-** |
| **Diğer** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Etkinlikler** | | |
|  | **2013** | **2014** |
| **Gösteri** | 3 | **3** |
| **Piknik** | 2 | **2** |
| **Gezi** | **1** | **0** |
| **Kermes** | **0** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı** | | |
|  | **2013** | **2014** |
| **Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı** | % 75 | **%69** |
| **Sportif Etkinliklere Katılım Oranı** | %83 | **%85** |
| **Toplam** | **% 79** | **%77** |

## 2.5.4.PESTLE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik) Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri | |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. | |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | | Teknolojik çevre değişkenleri |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. | | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Köyümüzün bir orman köyü olması  Öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

## 

## 2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | Kale Kaymakamlığı Stratejik Planı |
| 2 | Kale Belediyesi Stratejik Planı |
| 3 | Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 4 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 5 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 6 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 7 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 9 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

## 

## 2.5.6. GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşlerinin alınması önem arz etmektedir.

Güçlü ve Zayıf Yönlerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken hususlar:

Kurumun Yapısı :(Okul/kurumun yapısında ve görev alanında meydana değişiklikler)

Beşeri Kaynaklar ( Personel sayısı, eğitim düzeyi, yetkinliği)

Kurum Kültürü: (İletişim, karar alma süreçleri vb.)

Teknoloji: (Kurumun teknolojik alt yapısı)

Mali Durum: ( Kaynaklar, bütçe büyüklüğü ve diğer varlıklar)

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA3** |
| 1. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. | 1. Okul misyon ve vizyonumuzun belirlenmiş olması. 2. Öğrenci- öğretmen ilişkisinin iyi olması. 3. Öğretmenler arası uyumun bulunması. 4. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. | 1-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.  2- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması. |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA3** |
| 1. Okulun gelirinin olmaması. 2. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Öğrencilerin, eğitim-öğretimi ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. | 1. Yardımcı personel olmaması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin azalması |  |

**FIRSATLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA3** |
| 1. İnternet bağlantısının olması. 2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. 3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. | 1. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması. 2. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması 3. Sınıf mevcutlarının uygun olması. 4. Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması. 5. Isınma sorununun olmaması.   . |  |

**TEHDİTLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **TEMA 2** | **TEMA3** |
|  | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. 2. Köyün göç vermesi. 3. Okulun şehir merkezine uzaklığı. 4. Parçalanmış ve problemli aileler. | 1. Toplantı salonu, spor salonu, resim müzik odasının bulunmaması. |

## 2.6 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **SORUN ALANLARI** | |
| 1. EĞİTİME ERİŞİMİNARTIRILMASI | 1. Okul öncesinde okullaşma oranının düşük olması 2. Velilerin eğitime aktif katılımlarının düşük olması |
| 1. EGITIM VE ÖĞRETİMDE KALITENIN ARTTIRILMASI**IRILMASI** | 1. Okuma oranlarının düşük olması 2. Sportif faaliyetlerin ve katılımların az olması 3. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın düşük olması |

# 3. GELECEĞE YÖNELİM

**Misyonumuz**

**Milli Eğitimin temel amaç ve hedefleri doğrultusunda çağdaş, öğrencileri öğrenmeye teşvik edecek, yaratıcı, araştırıcı bireyler yetiştirmek için, uygun eğitim öğretimi vermek.**

**Misyonumuz**

**Milli Eğitimin temel amaç ve hedefleri doğrultusunda çağdaş,öğrencileri öğrenmeye teşvik edecek, yaratıcı, araştırıcı bireyler yetiştirmek için, uygun eğitim öğretimi vermek.**

**Vizyonumuz**

**Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; Eğitim kalitesiyle, ortamıyla, öğrencileri üst öğretim kurumlarına en iyi şekilde hazırlayarak örnek bir okul olmaktır**.

## TEMALAR

**Temel Değerlerimiz**

* **Karşılıklı güven ve dürüstlük**
* **Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık**
* **Eğitimde süreklilik anlayışı**
* **Adaletli performans değerlendirme**
* **Bireysel farkları dikkate almak**
* **Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak**
* **Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak**
* **Doğa ve çevreyi koruma bilinci kazandırmak**
* **Sürekli gelişmek**
* **Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.**

Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması

**Stratejik Hedef 1.1**

Mahallemizde Okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak,%70 olan okul öncesi eğitimini Plan dönemi sonuna kadar %100’e ulaştırıp yaygınlaştırmak.

**Stratejik Amaç2.**

Öğretmen idareci veli işbirliğinin arttırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi için çalışmak**.**

**Stratejik Hedef 2.1**

Veli toplantılarına katılımın plan dönemi sonuna kadar %15 arttırmak.

**Stratejik Amaç3.**

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Stratejik Amaç4.**

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve özgüven becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 4.1.**

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 4’e çıkarılması.

**Stratejik Amaç 5.**

Öğrencilerin akademik başarı üzerine okulumuzda kurslar planlanarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 5.1**

Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak

### 3.1 TEMA 1

|  |
| --- |
| EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI |

**Stratejik Hedef 1.1**

Mahallemizde Okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak,%70 olan okul öncesi eğitimini Plan dönemi sonuna kadar %100’e ulaştırıp yaygınlaştırmak.

**Stratejik Amaç 1.**

Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **Cari Yıl** | **Cari Yıl** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** | Okul Öncesi Okullaşma Oranı | % 65 | % 70 | % 100 |

**MEVCUT DURUM**

Mahallemizde 5 yaş grubu çocuklarından 17 kişi eğitim öğretim almaktadır. Mahallemizde 5 yaş grubunda 25 öğrenci vardır.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP |
|  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapmak. | İdare ve Okul Öncesi Öğretmeni |
|  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak. | İdare ve Okul Öncesi Öğretmeni |
|  | Okul öncesi eğitimi tanıtıcı ve teşvik edici broşürler dağıtmak. | İdare ve Okul Öncesi Öğretmeni |

**Stratejik Hedef 2.1**

Veli toplantılarına katılımın plan dönemi sonuna kadar %15 arttırmak.

**Stratejik Amaç2.**

Öğretmen idareci veli işbirliğinin arttırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi için çalışmak**.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **Cari Yıl** | **Cari Yıl** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** | Veli toplantılarına katılım veli sayısı | % 63 | % 65 | % 80 |
| **PG** | **2.1.2** | Düzenlenen veli toplantısı sayısı | % 55 | % 65 | % 80 |

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda yapılan veli toplantılarına 75 kişi katılmıştır. Toplamda 143 velimiz vardır.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP |
|  | Bazı toplantıların velilerin gelebileceği saatlerde yapılması. | İdare ve Tüm Öğretmenler |
|  | Toplantıları slayt gösterileri ile ilgi çekici hale getirilmesi. | Tüm Öğretmenler |

### 3.2 TEMA 2

|  |
| --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** |

**Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Stratejik Amaç3.**

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **Cari Yıl** | **Cari Yıl** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 3 |
| **PG** | **3.1.2** | Düzenlenen kitap okuma yarışması | 0 | 0 | 1 |
| **PG** | **3.1.3** | Okulda bulunan kitap sayısı | 240 | 240 | 500 |

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda 240 kitap bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ortalama ayda bir kitap okumaktadır.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP |
|  | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | İdare,  Okul Aile Birliği |
| 7. | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | İdare,  Okul Aile Birliği |
| 8. | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | İdare,  Okul Aile Birliği |
| 9. | Kitap okuma yarışması düzenlenmesi | İdare, Tüm öğretmenler |

**Stratejik Hedef 4.1.**

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 4’e çıkarılması.

**Stratejik Amaç4.**

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve özgüven becerilerini geliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **Cari Yıl** | **Cari Yıl** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **4.1** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG** | **4.1.1.** | Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı | 3 | 2 | 4 |

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda futbol ve voleybol alanlarında olmak üzere 2 sportif faaliyet düzenlenmiştir.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP |
| 10. | |  | | --- | | Sınıf takımlarının oluşturulması. | | Tüm Öğretmenler |
| 11. | |  | | --- | | Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | | Tüm Öğretmenler |

**Stratejik Hedef 5.1**

Akademik başarılarını artırmak

**Stratejik Amaç 5.**

Akademik başarı üzerine okulumuzda kurslar planlanarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **Cari Yıl** | **Cari Yıl** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **5.1** | **2013 (sbs net ort.)** | **2014(TEOG puan ort.)** | **2019(TEOG puan ort.)** |
| **PG** | **5.1.1.** | Türkçe puan ortalaması (SBS, TEOG …) | 13,64 | 73,50 | 75 |
| **PG** | **5.1.2.** | Matematik puan ortalaması (SBS, TEOG …) | 4,71 | 56,00 | 65 |
| **PG** | **5.1.3.** | Fen Bilimleri puan ortalaması (SBS, TEOG …) | 9,3 | 76,50 | 80 |
| **PG** | **5.1.4.** | İngilizce puan ortalaması (SBS, TEOG …) | 4,22 | 47,00 | 55 |
| **PG** | **5.1.5.** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması (SBS, TEOG …) | - | 73,50 | 75 |
| **PG** | **5.1.6.** | İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması (SBS, TEOG …) | 11,77 | 63,50 | 70 |
| **PG** | **5.1.7.** | Destekleme ve yetiştirme kursu açılan ders sayısı | 0 | 2 | 6 |
| **PG** | **5.1.8.** | Destekleme kursuna katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı |  | 30 | 90 |

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda 2015 yılı Türkçe puan ortalaması:55,83, Matematik puan ortalaması: 37,77, Fen Bilimleri puan ortalaması:50,13, İngilizce puan ortalaması:49,57, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması:79,29, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması:54,15 , Destekleme ve yetiştirme kursu açılan ders sayısı 2, Destekleme kursuna katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % 22

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP |
| 12. | Ortaokullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları açmak | Okul idaresi, Öğretmenler, |
| 13. | Ortaokullara yönelik kurs açacak öğretmen sayısını arttırmak. | Okul idaresi, Öğretmenler, |

# 4. MALİYETLENDİRME

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA 1 | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | ***0*** |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | ***0*** |
| TEMA 2 | STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | ***0*** |
| STRATEJİK AMAÇ 4 |  |
| Stratejik Hedef 4.1 | ***0*** |
| STRATEJİK AMAÇ 5 |  |
| Stratejik Hedef 5.1 | ***0*** |
|  |  |
| TOPLAM MALİYET | | **0** |

# 5. İZLEME DEĞERLENDİRME

# 

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.